

# ASSESSORA'T! MILLORA LA TEVA ENTITAT

## SERVEIS D'ASSESSORAMENT A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball,  
Afers Socials i Famílies

### QUI POT ACCEDIR AL SERVEI?

Entitats privades sense ànim de lucre (associacions, fundacions, cooperatives d'iniciativa social, federacions, xarxes d'entitats, etc.) amb seu a Catalunya.

### QUINS SERVEIS SÓN?

Són sis serveis d'assessorament pensats perquè les entitats tinguin eines per a la seva gestió i puguin resoldre els seus dubtes.

Els serveis són: **jurídic, econòmic, formatiu, de projectes, tecnològic-informàtic i de creació d'espai web 2.0.**

### QUÈ OFERIM?

Aquests serveis prestats per entitats especialitzades són gratuïts, eficients i de qualitat, i posen a disposició de les entitats dos tipus de suport.

### L'ASSESSORAMENT ES FA MITJANÇANT:

- Atenció a les **consultes**: planteja els teus dubtes mitjançant un formulari únic:  
<http://www.voluntariat.org/Formulari-dassessorament>
- L'elaboració de **recursos pràctics** per a entitats:  
<http://xarxanet.org/recursos>

Per contactar amb nosaltres: [serveis@voluntariat.org](mailto:serveis@voluntariat.org)

Més informació: [www.voluntariat.org](http://www.voluntariat.org)

### JURÍDIC

Atén consultes i elabora recursos entorn de:

- **Situacions jurídiques**: regularitzacions de les situacions legals, documentals i registrals d'acord amb les normatives vigents.
- **Constitució i dissolució** d'associacions, federacions, cooperatives d'iniciativa social i fundacions.
- Confecció, modificació i/o adaptació d'**estatuts**.
- Confecció d'instàncies, certificats i **contractes**.
- **Dret tributari i fiscal**.
- Assessorament legal relatiu al **voluntariat de l'entitat**: full de compromís entitat-persona voluntària, l'assegurança, de persona voluntària, llibre de registre de persones voluntàries.
- **Assessorament laboral** relatiu als treballadors de l'entitat.
- **Assegurances** que cal tenir.
- **Declaració d'utilitat pública**.
- Llei de protecció de dades personals (**LOPD**).
- **Llei de transparència**, accés a la informació i bon govern.
- Tots aquells aspectes jurídics que vagin sorgint i que impacten sobre les entitats sense ànim de lucre.

## FORMACIÓ

Vol millorar les capacitats del teixit associatiu i de voluntariat a través de:

- Orientació en l'elaboració, establiment i revisió del **pla de formació** de les entitats.
- Suport en la confecció d'**accions formatives**.
- Informació sobre **cursos i recursos formatius**.

## PROJECTES

Dóna suport a l'elaboració, realització o avaluació de projectes que es duiguin a terme a l'entitat. També **assessora** en els aspectes estratègics vinculats a la posada en marxa dels projectes.

- El **disseny i elaboració** de projectes.
- El **pla de finançament** i la **captació de recursos**.
- El **pla de voluntariat**.
- El **projecte de l'entitat**.
- El **pla estratègic de l'entitat**.
- El **pla de comunicació**.

## ECONÒMIC I COMPTABLE

Ofereix suport en matèries de:

- **Gestió econòmica i comptabilitat:** pla comptable, balanços i tancaments, quadre d'amortitzacions, gestió del pressupost i de la tresoreria, etc.
- **Auditories i justificació de comptes:** com preparar-se, documentació a aportar, etc.
- **Fiscalitat:** obligacions fiscals, exempcions aplicables, preparació de models tributaris; com tributar i comptabilitzar fonts de finançament, subvencions, patrocinis, etc.
- **Comptabilitat informatitzada:** crear el pla de comptes, introduir assentaments, tancar l'exercici, fer extractes bancaris, etc.
- Totes aquelles qüestions d'aquesta matèria que vagin sorgint i que impactin sobre les entitats sense ànim de lucre.

## TECNOLÒGIC-INFORMÀTIC

Atén consultes i elabora recursos sobre les **TIC a les entitats**, informàtica i comunicació web i eines web 2.0, en relació amb el següent:

- **L'ús del programari i aplicacions**.
- **Quin és el maquinari informàtic** més adequat en funció de les necessitats.
- Coneixement dels **canals de comunicació**, les **xarxes alternatives** de connexió a Internet, l'ús òptim i social de les **xarxes socials** i les eines web 2.0.

## CREACIÓ D'ESPAI WEB 2.0

Ofereix suport per crear un bloc o espai web per a les entitats:

- Creació, formació, desenvolupament i manteniment de webs 2.0 i blocs.
- Coneixements sobre *Wordpress mu*, com a plataforma de blocs per al web de l'entitat.
- Funcionament del gestor de continguts per a la publicació.
- Adaptació dels espais web amb criteris de transparència.
- Possibilitat d'allotjament a: **blocs.xarxanet.org**.
- Formació de blocs 2.0: si l'entitat vol crear el seu bloc, pot matricular-se al curs Creació de blocs 2.0, que forma part del Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya. Per obtenir informació de les convocatòries del curs i el cost de matrícula es pot consultar l'Agenda de cursos de **www.voluntariat.org**.

## SEGUEIX BLOCS.XARXANET.ORG A:

 @XarxanetTecn

 Tecnologia - xarxanet.org